

DIVISIÓN DE DESARROLLO COMERCIAL DEL CONDADO DE ORANGE



**Empresas Propiedad de Minorías/Mujeres
(M/WBE)
Solicitud de
Certificación**

INSTRUCCIONES GENERALES

1. Esta solicitud será revisada en conformidad con los Estatutos de Florida, el Código del Condado de Orange y los Procedimientos Estándares de Operación de Desarrollo Comercial del Condado de Orange. Por lo tanto, recomendamos que responda todas las preguntas cuidadosamente.
2. Todas las solicitudes deberán ser completadas, firmadas, fechadas, notarizadas y devueltas conjuntamente con la solicitud de inscripción del vendedor, los adjuntos, el cuestionario sobre situación tributaria y el formulario W-9 del licitador a:

Orange County Business Development
Division Post Office Box 1393; 400
East South Street Orlando, FL 32802-
1393
3. Si tiene alguna pregunta, ofrecemos un servicio de Asistencia de Certificación sólo mediante cita previa. Comuníquese al (407) 836-7317 para concertar una cita. También puede enviar sus preguntas por correo electrónico a BusinessDevelopment@ocfl.net
4. Responda todas las preguntas en forma breve y precisa. No omita ninguna pregunta. Si una pregunta no corresponde a sus operaciones de negocio, escriba "no aplica" en el espacio provisto.
5. De no haber espacio suficiente para incluir la información necesaria, escriba "ver adjuntos" en el espacio correspondiente. Luego, adjunte la información requerida a la solicitud.
6. **Todas las empresas, incluidas las que recién inician sus operaciones,** deberán presentar sus estados financieros para evaluar el criterio de patrimonio neto de la empresa. Si el patrimonio neto de su empresa supera los \$750,000.00, entonces no presente una solicitud.
7. Todas las empresas (Constructoras, Servicios Profesionales, Bienes y Servicios) **deben tener su oficina principal** en el Área Estadística

Metropolitana de Orlando (Condados de Lake, Orange, Osceola y Seminole). Importante: Una característica que identifica la presencia de la oficina es un contrato de alquiler que corrobore una presencia de seis meses en el Área Estadística Metropolitana de Orlando.

8. **Todas las empresas** deberán estar legalmente constituidas y formalizadas como entidades con fines de lucro.

Instrucciones Generales (Continuación)

9. Al menos el 51% de la empresa deberá ser propiedad y estar controlada por minorías o al menos el 51% de la empresa deberá ser propiedad y estar controlada por mujeres (importante: la combinación de una minoría y una mujer para constituir el 51% de propiedad y control de la empresa no es aceptable para recibir la calificación de MBE o WBE).

10. El tiempo de proceso de la certificación es de al menos 60 días laborables y el personal podrá realizar visitas al sitio, entrevistar a los solicitantes, verificar referencias y realizar investigaciones para corroborar la información suministrada por el solicitante para fundamentar su elegibilidad para la certificación según crea necesario.

11. Deberá inscribirse en línea como vendedor del Condado de Orange. Los siguientes pasos lo ayudarán a inscribirse en línea: 1) **Visite www.orangecountyfl.net.** 2) **En el menú de la izquierda busque la opción "Servicios por Internet".** Luego, haga clic en "Sistema de Inscripción del Vendedor". 3) Haga clic en "Inscripción del Vendedor - Página de Inicio." 4) **Escriba el nombre de su empresa en el casillero que dice "Legal Name" y haga clic en "Find".** 5) Continúe con el proceso siguiendo las instrucciones.

12. Para realizar negocios con el Gobierno del Condado de Orange no es necesario que sea una empresa Certificada M/WBE. Visite www.orangecountyfl.net y consulte la sección de Enlaces más Visitados. Haga clic en Centro de Información sobre Contratos para ver información sobre contratos y licitaciones. Éste es un servicio gratuito y se actualiza diariamente.

13. Recomendamos que asista al taller mensual de certificación. Será de gran ayuda y responderá todas sus preguntas sobre el proceso de certificación. Llame a la M/WBE Alliance al (407) 428-5860 para inscribirse en el próximo Taller Gratuito de Certificación del Condado de Orange. El cupo está limitado a 30 personas. En caso de que los cupos del taller estén completos, se le inscribirá en el próximo taller.

14. Para conocer los requisitos legales adicionales, solicite una copia de la Ordenanza M/WBE.

15. La información proporcionada para la certificación M/WBE es un registro público conforme al Capítulo 119 de los Estatutos de Florida.

16. Importante: Sección 837.06: Declaraciones oficiales falsas, Estatutos de Florida. Cualquier persona que intencionadamente presente una declaración falsa por escrito con la intención de engañar a un servidor público en el desempeño de sus tareas oficiales, será acusada de delito menor de segundo grado, castigado según lo previsto en las secciones 775.082 y 775.083.

Actualizado
4/11/08

LISTA DE CONTROL DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA
PRESENTACIÓN

Se solicitarán copias de estos documentos sólo si son aplicables a sus operaciones comerciales, y deberán acompañar su solicitud. Escriba "NO APLICA" junto a aquellos que no correspondan. Presente copias únicamente, no presente documentos originales. **Por favor, marque la documentación con el número correspondiente para agilizar el proceso de revisión.**

1.) Prueba de condición de minoría de todos los propietarios y funcionarios (certificado de nacimiento, licencia de matrimonio, registros judiciales, registros tribales, pasaportes, acta de naturalización)
2.) Estados de cuenta de todas las cuentas corporativas (presentar el de cuenta más reciente)
3.) Tarjeta de firma o carta del banco
4.) Solicitud de la Lista de Correo de Licitadores completa (Esta solicitud deberá realizarse por Internet. Instrucciones) <ol style="list-style-type: none">1. Visite www.orangecountyfl.net2. En el menú de la izquierda haga clic en <u>Servicios por Internet</u>. Luego, haga clic en <u>Sistema de Inscripción del Vendedor</u>.3. Haga clic en <u>Inscripción del Vendedor - Página de Inicio</u>.4. Escriba el nombre de su empresa en el casillero que dice "<u>Legal Name</u>" y haga clic en "<u>Find</u>".5. Continúe con el proceso siguiendo las indicaciones.
5.) Estados financieros por valores devengados de los últimos dos años de la empresa. Si la contabilidad de la empresa se basa en efectivo, entonces deberá presentar el listado total de cuentas a cobrar (dinero adeudado sin cobrar) y de cuentas a pagar (cuentas a pendientes de pago).
6.) Distribución de ganancias de la empresa correspondiente al año anterior.
7.) Título(s) de propiedad o registro(s), facturas de compra de los principales equipos que utiliza la empresa (Si hubiera algún vehículo a nombre de la empresa, presentar copia del título de propiedad y/o registro de dicho vehículo).
8.) Valor estimado en dólares, listado detallado y comprobantes de compra de los artículos del inventario (cheques pagados, facturas, etc.).
9.) Solicitud y acuerdo de fianza por indemnización
10.) Certificado de sociedad limitada
11.) Póliza de responsabilidad general y de seguro de vida de los empleados principales (presentar una copia del certificado de seguro).
12.) Pagará, acuerdos de préstamos o cualquier otro instrumento que comprometa los activos de la empresa, los intereses del propietario minoritario en la empresa o al socio minoritario.

13.) Constancias de pago de todos los empleados, incluida la propia (copias de la nómina, cheques pagados, etc. Deberán presentarse estas evidencias para demostrar cómo se le paga a usted y a los empleados).
14.) Explicación de la naturaleza de sus negocios y cómo se obtienen los contratos
15.) Declaraciones de Impuestos Federales de los últimos dos años
16.) Registro del nombre ficticio
17.) Listado de principales proveedores (sólo si solicita la certificación como proveedor).
18.) Nombre de los empleados de tiempo completo y cargo
19.) Licencia de Impuestos para Empresas Locales (NO es opcional. Todas las empresas deben tener esta licencia).
20.) Líneas de crédito
21.) Contrato de alquiler de oficinas/almacén
22.) Licencia para Servicios Profesionales: (emitida por ejemplo por el Departamento de Regulación Profesional del Estado de Florida, o cualquier servicio que requiera una licencia antes de poder ofrecer ese servicio en particular)
23.) Comprobante de compra de equipos propios o en arrendamiento (presentar copias de los recibos)
24.) Constancia de residencia (licencia de conducir, exención impositiva para vivienda familiar, etc.)
25.) Constancia de <u>seis (6) contratos ejecutados recientemente y/o facturas que detallen el alcance de los servicios prestados</u>
26.) Curriculum vitae de <u>todos los propietarios y directores en el que se indiquen sus educación y empleos anteriores, incluyendo cargos y fechas</u>
27.) Seis certificados de certificación recientes emitidos por otras entidades de gobierno
28.) Informe Trimestral de Salarios del Departamento de Trabajo de Florida para los últimos tres (3) trimestres

Si está constituida legalmente como una <u>EMPRESA DE PROPIETARIO ÚNICO</u>
29.) Estados financieros personales del único propietario
30.) Declaración jurada de intención de uso de nombre ficticio/registro de nombre ficticio
Si está constituida legalmente como una <u>SOCIEDAD</u>
31.) Contrato de compraventa, contrato de adquisición o compra de la empresa
32.) Acuerdo de participación de ganancias
33.) Contrato de sociedad
Si está constituida legalmente como una <u>CORPORACIÓN</u>
34.) Minuta de la primera asamblea organizacional y minuta de la elección de la Junta Directiva y funcionarios actuales.
35.) Todos los certificados de acciones emitidas, incluidos los certificados cancelados
36.) Registro de accionistas
37.) Comprobantes de compra de acciones (cheques pagados, resúmenes bancarios, etc.)
38.) Artículos de incorporación
39.) Estatutos Corporativos
Si está constituida legalmente como una <u>SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (LLC)</u>
40.) Contrato operacional
41.) Listado de miembros por raza, sexo y fecha de designación
42.) Todos los certificados emitidos, incluidos todos los certificados cancelados
43.) Registro de Membresía
44.) Constancia de Compra (cheques pagados, resúmenes bancarios, etc.)
45.) Acta de fundación
<u>OTROS:</u>